

Word・Excel・PowerPointで書類作成される方へ

Word・Excel・PowerPointで作成したデータをお持ちになり、弊社のセルパソコンで出力すると文字化けや書体が変わっているという事はありませんか？それは、弊社のパソコンにフォントが無いから、自動的に置き換わってしまうのです。

トラブル回避のため、PDFに変換し「フォント」を埋め込んだ状態でお持ちいただくのが便利!

※変更箇所など気づき修正したい事もあると思いますので、Officeの元データも忘れずに...

PDFファイルをフォント埋め込みで作成する方法

Office2007以降のバージョンではPDFファイルの作成が簡単に行えるようになりました。Office2010で作成されたデータは、次の手順でPDFファイルに変換して下さい。

- ①PDFに変換したい元ファイル (Word, Excel, PowerPointなど)を開いて下さい。
- ②「ファイル」メニューの「保存と送信」で「PDF/XPSドキュメントの作成」を選択して、作成ボタンをクリックして下さい。



- ③下記の画面で、「オプション」を選択してオプション設定画面を表示します。



「標準」がチェックされているか、ご確認下さい。

- ④元ファイルの種類 (Word, Excel, PowerPoint) に従って、オプション画面が表示されますので、画面下方の「PDFのオプション」の「ISO 19005-1に準拠 (PDF/A) (1)」にチェックを入れます。

※この作業でフォントが全て埋め込みの設定ができます。

■Wordの画面



■Excelの画面



■PowerPointの画面



- ⑤「OK」ボタンでオプション画面を閉じて③の画面に戻り、「発行」を押すとPDFファイルが出来ます。

※「発行」前に最適化:「標準」がチェックされているかご確認下さい。「最小サイズ」ですと画質が悪くなります。

【ご注意】

変換後のPDFファイルで不具合があった場合 (画像の背景色や透明色が白抜き、黒抜きになる不具合) は、「PDFのオプション」を以下のように変更して出力して下さい。

- ①「ISO 19005-1に準拠 (PDF/A) (1)」のチェックを外す。
- ②その下にある「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する」にチェックを入れる。

※この方法では一部のフォントが埋め込みされません。特殊なフォントを使用していない場合のみ有効。

作成したPDFでフォントが埋め込みされているか確認する方法

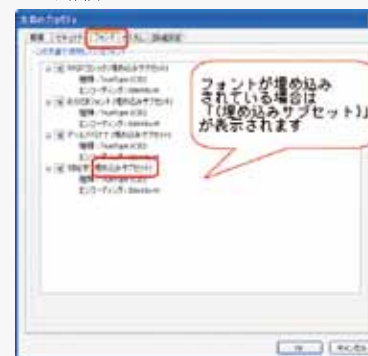
AdobeReaderで開いた場合



ブラウザで開いた場合



プロパティ画面



- ①Adobe Readerの場合 / PDFを開き、左上「ファイル」→「プロパティ」を選択します。
- ②ブラウザ上に開かれたPDFを右クリックして「文書のプロパティ」を選択します。
- ③上部タブの「フォント」で確認！埋め込みされている場合、フォント名の後ろに (埋め込みサブセット) と表示されています。